A TODOS LOS PADRES Y APODERADOS DE NUESTRO COLEGIO
PROCESO DE MATRÍCULA 2027 – ESTUDIANTES ANTIGUOS

Estimados padres y apoderados:

Ante todo, mi deseo de salud y bienestar para toda la familia.

Nos vamos acercando al final del año escolar, como siempre, nos organizamos para recibir al 2027 con el deseo de seguir avanzando en un pacto de ayuda mutua, objetivos compartidos y las responsabilidades asumidas que a cada cual nos corresponden.

Desde el colegio y nuestro PEI marcamos los valores profundos que sustentan la formación de nuestros estudiantes y les motivamos a ustedes a que en su proyecto familiar esté en consonancia con el perfil del colegio que han elegido para sus hijos.

El "ÁMENSE" que nos ha guiado durante el año 2026 ha sido una fuerza potente para la convivencia. Nuestra pastoral seguirá orientando nuestras actitudes para el año 2027.

Ahora toca informarles del proceso de matrículas de acuerdo con la normativa del Ministerio de Educación, según las indicaciones de la resolución SAE.

CONSIDERACIONES PARA TENER EN CUENTA:

"NO SE PUEDE MATRICULAR A NINGÚN ESTUDIANTE FUERA DE LAS FECHAS ESTIPULADAS."
Los estudiantes que no se matriculen dentro del **período oficial SAE, perderán su cupo**, quedando su vacante disponible.

Les pedimos leer con atención las siguientes instrucciones para facilitar una recepción de documentos ágil y ordenada. Ante cualquier duda, pueden comunicarse al correo correspondiente o vía telefónica.

🗓️ **Fechas de término de año escolar**

- **Prekinder a 3° Medio:** 07 de diciembre

📌 **PROCESO DE MATRÍCULA 2027 – ESTUDIANTES ANTIGUOS**

1. Actualización de datos (Menú Prematrícula – disponible desde el 01 de diciembre)

- Ingresar a NOTASNET desde un computador. (instructivo será publicado por nuestros canales de comunicación)
- El ingreso debe realizarlo el apoderado registrado, utilizando su usuario y clave. Si no cuenta con clave, puede solicitarla a: **soporte@colegioteresavidela.cl**

2. Impresión de contrato y documentos (Menú Documentos - disponible desde el 09 de diciembre)

Desde la sección **"Documentos"** en NOTASNET (**pestaña 2027**), debe descargar e imprimir:

- Contrato de Prestación de Servicios Educacionales (uno por cada hijo/a)
- Lista de Chequeo
- Toma de Conocimiento del Reglamento Interno de Evaluación y Promoción

Desde el menú documentos, pestaña 2026, debe descargar:

- Certificado de Financiamiento Compartido año 2026.

  IMPORTANTE DESDE PESTAÑA 2026, NO DESDE PESTAÑA 2027

Además, debe adjuntar:

- Certificado de nacimiento para matrícula del estudiante
- Certificado de alumno prioritario 2027 (si corresponde)
- Fotocopia de cédula de identidad del estudiante y del apoderado (ambos lados)

3. Entrega de documentación

- Se establecerán franjas horarias específicas para la recepción de la documentación firmada por cursos (adjunto en la hoja siguiente).
- Es fundamental regirse por lo indicado en la Lista de Chequeo disponible en menú Documentos de NOTASNET a partir del 09 de diciembre.
- Cualquier situación financiera, pedagógica o técnica debe resolverse antes del 04 de diciembre, para más información respecto a estos temas contactar vía telefónica o correo electrónico.

HORARIO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SOLO ALUMNOS ANTIGUOS PROCESO 2027

	9:00 – 9:45	10:00 – 10:45	11:00 – 11:45	12:00 – 12:45
17 DE DICIEMBRE	4MA	4MB	3MA	3MB
18 DE DICIEMBRE	2MA	2MB	1MEDIO (antiguos)	8vo
21 DE DICIEMBRE	7mo	6to	5to	4to
22 DE DICIEMBRE	3ro	2do	1ro	Kínder

"NO SE PUEDE MATRICULAR A NINGÚN ESTUDIANTE FUERA DE LAS FECHAS ESTIPULADAS POR SAE 2027."

4. Validación de matrícula

La matrícula se considerará válida una vez revisada la documentación, certificados y estado de pagos.
La confirmación será enviada al correo electrónico registrado por el apoderado en la actualización de datos. **(Importante registrar correo de apoderado actualizado)**

📝 **Consideraciones importantes**

- El contrato debe ser firmado por quien figure como apoderado en la actualización de datos.
- Todos los documentos requeridos están detallados en la Lista de Chequeo.
- El valor de la matrícula para estudiantes de Enseñanza Media es de **$3.500**, a cancelar en marzo de 2027.

📝 **Entrega de documentación**

- Entrega de documentación para estudiantes egresados y quienes no continúan en el establecimiento (Prekínder a 4° Medio): Se realizará el miércoles 9 de diciembre, de 09:00 a 12:00 horas.

📬 **Contactos útiles**

- **Consultas financieras:** administracion@colegioteresavidela.cl
- **Soporte técnico y claves de acceso:** soporte@colegioteresavidela.cl

📚 Todos los documentos institucionales (PEI, Reglamentos, Protocolos, Planes y Programas) están disponibles en la página web del colegio.

Confiamos, como siempre, en su valiosa colaboración para seguir construyendo juntos una comunidad educativa de calidad, comprometida y unida como una gran familia.

Saludos cordiales

María de las Nieves Dóniga Merino
SOSTENEDORA